

**GÖREV UNVANI** :Koordinatör Yardımcısı

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ :**

Koordinatör yardımcısı; Koordinatöre yardımcı olmak üzere koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır. Koordinatörün görevinin sona ermesi halinde koordinatör yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten koordinatör yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

**GÖREV TANIMI**

Yüksek Öğretim Kurulu tarafından organize edilen “Doktora Sonrası Araştırma Programı” kapsamında istenilen hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilen tüm faaliyetleri (Araştırma, Geliştirme, Tanıtım vb.) etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla destek vermek, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleme noktasında Koordinatöre yardımcı olmak.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

- a) Birimin faaliyetlerinin amaca uygun olarak yürüyüş ve işleyişini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almak ve uygulamak,
- b) Program kapsamında yürütülen projelerde; proje başvuru/değerlendirme, ara/gelişme raporları ve sonuç raporu süreçlerinin sağlıklı şekilde tamamlanması için izleme ve gerekli yazışmaları takip etmek,
- c) Program kapsamında yürütülen projelerin mevcut durumlarını değerlendirmek üzere rapor hazırlamak,
- d) Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek,
- e) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen görev ve sorumluluklara uygun hareket etmek,
- f) Birim web sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak,
- g) Program kapsamında gerçekleştirilecek eğitim, tanıtım ve farkındalık faaliyetlerinde (Panel, Sempozyum, Çalıştay, Toplantı vb.) aktif katılım sağlanması,
- h) Gerekli olduğu takdirde birimi ile ilgili prosedürlerinin değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğinin korunmasını sağlamak,
- i) Koordinatörün üstlendiği tüm görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde koordinatöre yardımcı olmak,
- i) Gerekli hallerde koordinatöre vekâlet etmek,

j) Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak

**YASAL DAYANAKLAR**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu